

Velkommen til Børnehuset Videbechs Minde



Kære forældre

Med denne folder vil vi gerne byde jer velkommen til Børnehuset Videbechs Minde. Vi glæder os til at tage imod jer!

Vi vægter det gode samarbejde med jer højt, så vi i fællesskab kan skabe en god, tryk og udbytterig vuggestue- og børnehavetid for jeres barn.

Folderen her vil give jer informationer om de praktiske ting i hverdagen samt give jer en information om hvordan, vi udnytter vores ressourcer her i huset. Det er dette, der vil være vores fælles udgangspunkt i samarbejdet, hvor vi vil tilstræbe at opfylde jeres ønsker og behov for jeres barn.

Børnehuset Videbechs Minde
Gl. Randersvej 51 B
87 87 14 15

Indhold:

Et tilbageblik:.....	2
Åbningstid:	2
Dagsrytme:.....	2
Aflevering:.....	3
Afhentning:	3
Daglig information:.....	3
Fravær og ferie:.....	3
Påklædning:.....	4
Garderoben:.....	4
Kost:	4
Slik, penge og legetøj:.....	4
Fødselsdage:	5
Foto:	5
Forsikring:.....	5
Samtaler:	5
Opstart i vuggestue:.....	5
Overgang fra vuggestue til børnehave:.....	5
Bestyrelsen:	6
Forældremøder:.....	6
Personale:.....	6
Traditioner/arrangementer:	6
Indmeldelse og udmeldelse:.....	7

Et tilbageblik:

Børnehuset Videbechs Minde startede som vuggestue på foranledning af overlæge Hr. Videbech i 1949. Det skete i samarbejde med Dansk Røde Kors, og vi arbejder ud fra den fælles værdi "medmenneskelighed". Formålet med etableringen af "Videbechs Minde" var at hjælpe enlige, udearbejdende mødre, som på dette tidspunkt ikke havde det nemt. "Videbechs Minde" lå dengang på Volden i Viborg midtby.

I 1993 flyttede vi til de nuværende lokaler og blev samtidig en integreret daginstitution med 2 vuggestuegrupper; Mælkebøtten og smørblomsten samt 3 børnehavegrupper; Kornblomsten, for de 5-6 årige børn, Klokkeblomsten, for de 4-5 årige børn og Solsikken, for de 3-4 årige. Vi er i dag et moderne børnehus med ca. 75 børn og 19 ansatte.

Åbningstid:

Mandag – torsdag: 6.45 – 17.00

Fredag: 6.45 – 16.15

Der er lukket grundlovsdag d. 5. juni og d. 24. december.

Vi holder sommerferielukket i 3 uger, hvor der vil være mulighed for sampasning i én af institutionerne i området. Vi følger skolernes lukkeuger og kan ses på vores hjemmeside.

Dagsrytme:

- kl. 6.45: Godmorgen! Der tilbydes morgenmad i køkken/alrummet frem til kl. 7.30. For at skabe en tryk og genkendelig ramme for børnene, er det altid Eva, der sidder ved morgenbordet. Pædagogerne er til rådighed på stuerne, hvor de er klar til at tage imod jeres barn.
- Nogle børn vil gerne vinke selv, mens andre gerne vil vinke sammen med en voksen. Vi har altid en "vinkevoksen" til rådighed og voksne, der er til rådighed på stuerne.
- kl. 8.00: Der møder flere personaler ind og efterhånden, som børnene kommer, fordeler vi os på stuerne.
- Kl. 9.00: Tilbydes børnene formiddagsmad, som består af brød samt frugt eller grønt. Vi samler børnene i deres grupper og de planlagte aktiviteter går i gang.
- kl. 11-12: Der spises frokost. Vi får alle sammen Eva's dejlige hjemmelavede mad fra køkkenet. Der tilbydes mælk til vuggestuebørnene. Børnehavebørnene har deres drikke-dunk med vand.
- kl. 12-14 De børn, der har brug for det, sover til middag. De yngste vuggestuebørn sover i deres krybber, i liggehallen og de øvrige børn sover på madrasser i salen.
- De børn, der ikke sover til middag, går på legepladsen.
- Kl. 14.00: Tilbydes børnene eftermiddagsmad, som består af brød, grønt, frugt, koldskål, etc.

Derefter leger børnene rundt omkring ude eller inde - alt efter vejr og vind.

Kl. 17.00: Tak for i dag! Børnehuset lukker.

Om fredagen lukker børnehuset kl. 16.15.

Dette er dagsrytmen i Børnehuset Videbechs Minde. Dog giver vi plads til spontanitet og forfølger gerne børnenes spor - derfor kan der sagtens være afvigelser i dagsrytmen, afhængig af hvilke aktiviteter, der er på stuerne.

Aflevering:

Når I afleverer jeres barn, hjælper I børnene af med tøjet og hænger det tøj, barnet skal bruge i løbet af dagen, i garderoben. I noterer på skærmen, hvornår barnet hentes.

Vi vil gerne sige "god morgen" til alle børn og forældre, hver morgen. Derfor vil vi gerne, at I finder personalet, inden I forlader huset. Så ved vi hvem, der er kommet og vi får samtidig mulighed for at sige ordentligt godmorgen til jer☺.

Afhentning:

Jeres barn glæder sig som regel til at blive hentet. Derfor er det vigtigt, at afhentningstidspunktet bliver overholdt. Hvis der sker ændringer i afhentningstidspunktet, vil vi gerne vide besked. Dette kan I gøre på AULA eller I kan ringe til os.

Vi vil også gerne vide, hvis det er andre end jer, der henter barnet. Vi udleverer vi ikke barnet til andre, medmindre vi har fået besked om det. I kan notere på skærmen eller Aula, når der er andre, der henter.

Når I henter jeres barn, vil vi gerne have, at I hjælper barnet til at rydde op på de ting, barnet har leget med, inden I går hjem. Ryd 5 ting op - det er en god huskeregel!

I skal "tjekke ud" på skærmen i garderoben. Vi vil gerne, at I kontakter en personale, så vi får sagt farvel og på gensyn til hinanden.

Daglig information:

Den daglige information får I via Aula. Det er også her I finder billeder, nyhedsbreve og andre vigtige informationer. Det er derfor en god idé, at I dagligt orienterer jer på Aula.

Fravær og ferie:

Når barnet holder ferie, fridag eller er syg, vil vi gerne vide besked. I kan notere det på Aula eller I kan ringe til os.

I forbindelse med ferieperioder, bliver der oprettet ferieperioder på Aula og I vil blive bedt om at indtaste jeres pasningsbehov. Vi prioriterer at udnytte personalets ressourcer således, at der er flest mulige på arbejde, når der er mange børn i huset. Derfor vil der i ferieperioder kun være personaler til det antal børn, der er tilmeldt pasning.

Hvis barnet bliver syg, mens det er her i huset, vil vi kontakte jer med henblik på, at I henter barnet. Vi følger sundhedsstyrelsens retningslinjer vedr. sygdom i daginstitution, som I kan læse mere om her:

Påklædning:

Barnet skal have praktisk tøj på i børnehave og skal medbringe udetøj til al slags vejr. Vi forventer, at I tilpasser tøjet i barnets garderoben til årstiden og til vejrforholdene. Vi leger ude i al slags vejr.

I børnehaven har barnet en kasse over garderoben, hvor der kan ligge ekstra tøj. Så er der noget at skifte med, når uheldet er ude. Vi har ikke skiftetøj til rådighed i huset.

I vuggestuen har hvert barn en kurv på badeværelset til skiftetøj.

Vi er mange børn i huset og derfor er det vigtigt, at I skriver barnets navn i sko/tøjet. Så kan vi nemmere finde den rette ejermand og vi undgår at tøj og sko bliver efterladt og glemt.

Garderoben:

Når I afleverer barnet om morgenen, er det vigtigt, at I hjælper barnet med at hænge det tøj på garderoben, som barnet skal bruge i løbet af dagen. Det støtter barnet i at være selvhjulpent, når vi skal på legepladsen.

Det er også vigtigt, at garderoben er overskuelig for barnet, så barnet kan orientere sig om, hvilket tøj barnet har med. Det vil være en god idé, at I sammen med barnet rydder op på rummet hver dag, inden I går hjem.

Fredag skal garderoberne tømmes helt, da garderoberne skal rengøres.

Kost:

Alle børn bliver tilbudt morgenmad, formiddagsmad, middagsmad og eftermiddagsmad her i Børnehuset. Formiddagsmaden består som regel af brød med frugt eller grønt, mens eftermiddagsmaden består af mange forskellige ting som pizzasnegle, boller, koldskål etc.

Til middag får vi varm mad, som bliver tilberedt i vores eget køkken. Maden er varieret og opfylder børnenes behov for kød, grøntsager og tilbehør. Der vil hver uge blive lavet en spændende madplan med varierende retter - madplanen finder I ved dørene og på børnenettet.

I vores kostfolder på børnenettet kan I læse mere om vores pædagogiske tanker om måltidet.

Børnehavebørnene har deres egen drikkedunk med, så de altid har mulighed for at få noget at drikke. Der må kun være vand i drikkedunkene. Husk at tage drikkedunken med hjem hver dag, så den kan blive vasket!

Slik, penge og legetøj:

Der må ikke medbringes nogen former for slik i institutionen, ligesom der ikke må medbringes penge.

Vi har legetøjsdag 1 gang om måneden, hvor legetøj må gerne medbringes. Legetøjet medbringes på eget ansvar og børnehuset står ikke til ansvar overfor ødelagt eller bortkommet legetøj. Det vil være en god idé at skrive navn på legetøjet og det er vigtigt ikke at medbringe mere legetøj, end barnet selv kan holde styr på. Der er legetøjsdag den første fredag i måneden.

Fødselsdage:

Når barnet har fødselsdag, vil vi rigtig gerne fejre barnet.

Som regel fejrer vuggestuebørnene deres fødselsdage på stuen, hvor barnet går. Solsikken der er den yngste gruppe i børnehaven, går ikke på hjemmebesøg, men afholder fødselsdagen her i huset. Her kan I evt. medbringe noget til formiddagsmad eller noget, der kan spises i forbindelse med frokostmåltidet. I aftaler detaljerne med pædagogerne.

Kornblomsten og Klokkeblomsten går gerne på hjemmebesøg, hvis I ønsker det. I kan aftale med gruppens pædagoger, hvordan fødselsdagen skal afholdes. Fødselsdagen kan selvfølgelig også fejres her i huset – I skal blot aftale med pædagogerne om, hvordan det skal foregå.

Foto:

Vi tager mange billeder af børnene i dagligdagen, som vi bruger til opslag på Aula. Det vil være en god idé at I løbende flytter barnets billeder fra Aula, til en mappe på jeres computer. Når barnet ikke går her mere, vil billederne ikke længere være tilgængelige for jer.

Forsikring:

Institutionen har ingen ansvars- eller ulykkesforsikring på børnene, det er derfor vigtigt, at I, som forældre, sørger for at tegne en ulykkesforsikring på jeres barn.

Samtaler:

Alle nye forældre indbydes til en opstartssamtale, hvor vi informerer om livet i Børnehuset Videbechs Minde og I kan fortælle om livet i familien. I vuggestuen prioriteres den daglige snak meget højt og er altid klar til en snak. Vuggestuebarnet tilbydes en samtale, når det bliver 2 år og igen ved overflytning fra vuggestue til børnehave.

I børnehaven tilbydes en samtale 3 mdr. efter barnets opstart. Herefter tilbydes der forældresamtale 1 gang om året. Der vil i forbindelse med skolestart blive holdt en forældresamtale med fokus på barnets skolemodenhed. Samtalerne varer ca. en halv time.

Hvis I oplever behov for en samtale udover det planlagte, er vi selvfølgelig altid parate til at tage en snak. Dette kunne være i forbindelse med begivenheder, der forventes at påvirke barnet, såsom dødsfald, skilsmisse o. lign., men naturligvis også ved almindelig bekymring for jeres barns ve og vel. Endelig er lederen og souschefen altid villig til en snak om såvel ønsker og evt. problemstillinger. Kom hellere en gang for meget end en gang for lidt☺!

Opstart i vuggestue:

For at give jeres barn en tryk opstart i vuggestuen, afholder vi legestue for barnet sammen med en forælder. Legestuen ligger på tirsdage og strækker sig over den sidste måned inden barnet skal starte. I inviteres til en opstartssamtale, hvor vi kan få en snak om, jeres barns opstart i Videbechs Minde.

Overgang fra vuggestue til børnehave:

Vuggestuebarnet flyttes til børnehaven, til d. 1. i den måned barnet fylder 3 år. For at gøre overgangen så tryk som muligt, kører vi et særligt forløb med fokus på tryk, for kommende vuggestuebørn. I forbindelse med overgangen fra vuggestue til børnehave tilbydes I en samtale med en pædagog fra vuggestuen og en pædagog fra Solsikken.

Bestyrelsen:

Bestyrelsen består af en formand udpeget af Dansk Røde Kors, fire forældrerepræsentanter, 2 suppleanter og en medarbejderrepræsentant. Derudover er leder og souschef en del af bestyrelsen, dog uden stemmeret. Forældrerepræsentanterne vælges for en treårig periode, men de kan dog udtræde før, hvis det ønskes. De kan også fortsætte, betingelsen er blot, at man har børn i institutionen.

Der holdes normalt 6-8 møder om året.

Forældremøder og fyraftensmøder:

I sensommeren holder hver stue fyraftensmøde for forældrene. Her fortæller pædagogerne om deres pædagogiske tanker og overvejelser bag de pædagogiske indsatser.

Der holdes et fælles forældremøde hvert forår. Her præsenterer vi personalet og bestyrelsen for forældrene. På forældremødet orienteres der om bestyrelsens arbejde samt forskellige ting vedr. Børnehuset. Det er også her der er valg til bestyrelsen.

Personale:

I Børnehuset Videbechs Minde varetages det daglige arbejde af flere faggrupper.

Personalet består af:

- 1 leder
- 1 souschef
- 10 pædagoger
- 3 pædagogmedhjælpere
- 2 køkken/rengøringsassistenter
- 1 pedel.

Herudover har vi studerende, virksomhedspraktikanter og skolepraktikanter.

Der vil som regel være 2-3 personaler på stuerne om formiddagen fra kl. 9.00-12.00, hvor der foregår pædagogisk fordybelse.

I ydertimerne fra 6.45 – 9.00 og fra 15.30 – 17.00 vil der være færre på arbejde, hvilket betyder, at der ikke nødvendigvis er personale fra alle stuer. Det kan betyde, at forældre, der afhenter i ydertimerne, ikke kan få en fyldestgørende orientering om barnets dag. Væsentlige beskeder vil dog altid blive viderebragt.

I er selvfølgelig altid velkomne til efterfølgende at få en snak med stuepersonalet.

Traditioner/arrangementer:

- Kaffedage, hvor vi uformelt mødes til eftermiddagshygge m. kaffe/the og kage/boller.
- Fastelavn, hvor både børn og voksne klæder sig ud.
- Arbejdsdag, hvor vi sammen laver store som små opgaver med efterfølgende spisning.
- Sct. Hans for børnene om formiddagen
- Sommerudflugt for børnehavebørnene.

- Afslutning for skolebørnene, som forældrene planlægger.
- Lanternefest i oktober, hvor vi mødes til fællesspisning for forældre, børn og søskende og afslutter med lanternesangen på legepladsen.
- Julehyggetur med forældre/bedsteforældre, hvor vi går på jagt efter julemandens sæk.
- Juleafslutning med alkoholfri gløgg og æbleskiver.

Indmeldelse og udmeldelse:

Indmeldelse og udmeldelse af dit barn, skal ske via dette link:

[Selvejende dagtilbud - Viborg Kommune](#)

Vi glæder os til at tage imod jer!

Med ønsket om et
godt ophold for jer og jeres barn
samt et godt samarbejde

Personalet
i
Børnehuset Videbechs Minde