

Dagsorden og referat til bestyrelsesmøde i Videbechs Minde

d. 8. december 2025 kl. 17.00-19.30.

Til stede: Mette, Mette, Julie, Nicoline, Sara, Litten og Louise		Afbud fra: Tine, Christopher, Katrine
Ordstyrer: Mette		Referent: Louise
Tidsramme	Punkter til drøftelse:	Referat:
17.00-17.30	Julehygge med æbleskiver	Tak 😊
17.30-17.40	1) Punkter til orientering a. Kommentar/spørgsmål til det fremsendte?	Litten sender det relevante fra "Børns hverdag" videre. Bestyrelsens sammensætning; Tine er på valg og ønsker ikke at genopstille. Der er én plads i bestyrelsen
17.40-17.50	2) Årshjul til godkendelse	godkendt
17.50-18.05	3) Nyt fra medarbejdere a. Børnehaven v. Louise b. Vuggestuen v. Sara	Bhv. Alle stuer julehygger med gaver og julepynt. Der er særligt fokus på nærvær og tid til de enkelte ting. Katrine og Sara har holdt møde med naturvejlederen og arbejder videre frem mod 13. april hvor Mikael kommer.
18.05-18.20	4) Nyt fra bestyrelsesnetværket Der har været møde i bestyrelsesnetværket med deltagelse af BUPL. a. Samarbejde mellem Viborg Kommune og de selvejende b. Artikel om den selvejende institution	a. Bedre samarbejde mellem de selvejende og Viborg Kommune. Det blev vendt hvilke udfordringer alle oplever der er omkring samarbejdet. Samtidig gav Bupl sparring. Der bliver nedsat en arbejdsgruppe hvis formål er at række ud til det nye udvalg. De selvejendes historik kunne være et godt perspektiv at lyse på, for at understøtte at vi gerne vil det gode samarbejde. Arbejdsgruppen mødes igen i januar. b. Litten videresender relevante artikler.
18.20-18.40	5) Året der gik og et kig på procesplanen for 2026	Litten gennemgår året 2025 Rengøring: - BVM og OBC deler en rengøringsmedarbejder. Der vil være mere synlig rengøring. - Det forventes at Litten bliver leder for rengøringsteamet og de bliver ansat i flere huse, således der er flere om udgifterne. Der ansættes en leder i april og det er

		planen at det kan skydes i gang efter sommerferien 2026. - Som en start kommer der 16,5 timer rengøring til huset. AMG er blevet systematiseret og fungerer godt. Sommerferieåbnet i BVM – vi fik stor ros. Litten referer fra konferencer som hun har deltaget i. Frem mod 2026: -Hvordan får legen plads i arbejdet med VLS? Hvordan får vi set MED børnene? Forhåbentlig kan vi blive en del af projektet: Playfull learning. Litten er i gang med en procesplan for 2026 og på p-mødet skal der i samspil med medarbejderne findes nogle relevante emner.
18.45-18.55	6) Indkomne punkter til drøftelse	Normering: Litten har lavet en ca. udregning. Der snakkes om kvalitet og stabilitet.
18.55-19.25	7) Økonomi v. Litten a. Forventet regnskab 2025 b. Legetårn – skal vi igangsætte projekt legetårn? c. Et kig ind i 2026 d. Børnetal – er der noget, vi skal være obs på? e. Personale – sidste nyt	Forventet regnskab: Det ender på et mindre underskud for 2025. Legetårn: mulighed for kommuneleasing. Litten sætter gang i processen ved at skrive mail til Vandy og Jannick Et kig ind i 2026: Der er en lille stigning i det tildelte beløb. Der er estimeret med et mindre forventet underskud Børnetallet: Litten fortæller om en fin tilgang af børn i det kommende år. Personale: Maja er blevet ansat pr. 1. feb. hvor hun har afsluttet udd. Hun vil dække få vikartimer i januar måned.
19.25-19.30	8) Evt.	Mette: -med inspiration fra en anden institution, hvordan kan det blive endnu mere tydeligt, hvad det betyder, at institutionen er selvejende og hvilke muligheder for arbejdsopgaver giver det en bestyrelse.
	9) Næste møde a. Deadline for punkter til dagsordenen	D. 28/1-2026 a. D. 14/1-2026 Punkt til næste møde: Bestyrelsens arbejde, hvordan formidler vi det?

Med venlig hilsen

Mette og Litten